



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pejanggik Nomor 12 Telepon (0370) 622373 Mataram

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDI RABIHIM,S.STP  
Jabatan : Analis Perencana pada Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTB

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEDI GOLIS,H..  
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTB

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan melaksanakan tugas dengan mengacu pada target kinerja sebagaimana tercantum pada sasaran kinerja pegawai. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, 2021

Pihak Kedua,

KASUBBAG TATA USAHA  
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SETDA PROVINSI NTB

**NEDI GOLIS,H..**

Pembina (IV/a)

NIP. 19731115 199402 2 003

Pihak Pertama,  
Analis Perencana

**ABDI RABIHIM,S.STP**

Penata Muda Tingkat I (III/b)

NIP. 19940608 201609 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

No	Sasaran Strategis (Kegiatan)	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kelancaran Perencanaan , Peanggaran dan Evaluasi	Prosentase Kelancaran Perencanaan , penganggaran dan evaluasi	100%

Mataram,

2021

KASUBBAG TATA USAHA  
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SETDA PROVINSI NTB

Pihak Pertama,



NEDI GOLISH  
Penata Tingkat 1 (III/d)  
Nip. 19731115 199402 2 003

Abdi Rabihim, S.STP  
Penata Muda Tk I (III/b)



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pejangik Nomor 12 Telepon (0370) 622373 Mataram

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWIK NURHAYATI  
Jabatan : Bendahara pada Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTB

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEDI GOLIS.H..  
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTB

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan melaksanakan tugas dengan mengacu pada target kinerja sebagaimana tercantum pada sasaran kinerja pegawai. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,  
Bendahara

KASUBBAG TATA USAHA  
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SETDA PROVINSI NTB

**NEDI GOLIS.H.**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19731115 199402 2 003

**WIWIK NURHAYATI**  
Pengatur Muda Tingkat I (II/b)  
NIP. 19760603 201406 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**  
**SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

No	Sasaran Strategis (Kegiatan)	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Administrasi Perangkat Keuangan Daerah	Prosentase Administrasi Perangkat Keuangan Daerah	100%

KASUBBAG TATA USAHA  
BIRO ADMINISTRASI  
PEMBANGUNAN  
SETDA PROVINSI NTB



NEDI GOLISH  
Penata Tingkat 1 (III/d)  
Nip. 19731115 199402 2 003

Mataram, 2021  
Pihak Pertama,



WIWIK NURHAYATI  
Pengatur Muda Tingkat 1 (II/b)  
NIP. 19760603 201406 2 001



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pejanggik Nomor 12 Telepon (0370) 622373 Mataram

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : COLTLIYATIN ANDRIYANI  
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah pada Biro Administrasi  
Pembangunan Setda Provinsi NTB

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NEDI GOLIS.H..  
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTB

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan melaksanakan tugas dengan mengacu pada target kinerja sebagaimana tercantum pada sasaran kinerja pegawai. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram, 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KASUBBAG TATA USAHA  
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SETDA PROVINSI NTB

**NEDI GOLIS.H..**

Pembina (IV/a)

NIP. 19731115 199402 2 003

**COLTLIYATIN ANDRIYANI**

Pengatur (II/c)

NIP. 19770109 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SETDA PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

No	Sasaran Strategis (Kegiatan)	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Kelancaran Barang Milik Daerah	Prosentase Kelancaran Barang Milik Daerah	100%

Mataram,

2021

KASUBBAG TATA USAHA  
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SETDA PROVINSI NTB

Pihak Pertama,



NEDI GOLISH  
Penata Tingkat 1 (III/d)  
Nip. 19731115 199402 2 003

COLTLIYATIN ANDRIYANI  
Pengatur (II/c)  
NIP. 19770109 201001 2 002

